



Aprovació inicial: Ple de 23/02/2016

Aprovació definitiva: BOPV nº135 de 14/07/16

ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE FESTES

Exposició de motius

L'Ajuntament de Sagunt du a terme una important activitat subvencionadora, amb l'objectiu de donar resposta a diferents demandes socials i econòmiques. De manera regular, aquest Ajuntament destina importants recursos econòmics a l'acció de foment, amb destinació a promocionar activitats considerades d'interés general en l'àmbit de les activitats festives de caràcter popular.

L'acció de foment, per tant, es configura com un mecanisme de col·laboració entre aquest Ajuntament i les Entitats Sense Ànim de Lucre (ESAL) per a la gestió de les activitats considerades d'interés general en l'àmbit festiu, amb rellevància al municipi i amb projecció fora d'aquest. Així, els beneficiaris d'aquesta acció pública són entitats sense ànim de lucre que organitzen activitats recreatives i espectacles públics oberts a la pública concurrència, sense contraprestació i incloses en programacions de caràcter festiu.

La promoció d'activitats festives s'emmarca dins de les competències pròpies del municipi de conformitat amb l'article 25 m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en tant que les activitats objecte de subvenció responen al foment i promoció dels costums i tradicions que formen part de la nostra cultura i identitat.

Amb la publicació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, el marc normatiu sobre la competència municipal ha experimentat profunds canvis i en concret per al programa objecte de la present Ordenança.

La Llei 19/2013 reforça les obligacions de publicitat activa en matèria econòmica, entre les quals es troben les subvencions i ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiari.

La Llei 15/2014 modifica la Llei 38/2003 General de Subvencions quant a l'establiment de la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i determina que aquest sistema té com a finalitat promoure la transparència, servir com a instrument per a la planificació de les polítiques públiques, millorar la gestió i col·laborar en la lluita contra el frau de subvencions i ajudes públiques.

Així, s'ha avaluat la conveniència de modificar l'Ordenança per a adaptar-la a les noves directrius marcades tant per la Llei 15/2014 de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i Llei 19/2013 de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern. Ambdues normes pretenen impulsar el compliment efectiu dels principis de publicitat, transparència i major eficàcia en l'assignació dels recursos públics, principis que, entre altres, regeixen l'exercici de l'acció de foment i són d'obligada aplicació per al conjunt de les Administracions Públiques i per a aquest Ajuntament en particular.

De conformitat amb els arts. 49 de la Llei de Bases de Règim Local i 56 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aquest Ajuntament fa ús de les facultats que la llei li confereix per a la modificació de l'Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de Festes.



Per tot això, amb la present Ordenança, es pretén complir les directrius assenyalades en les normes anteriors, i regular les bases específiques que regulen la concessió de subvencions municipals en l'àmbit de Festes de caràcter popular; així mateix es constitueix com una disposició reglamentària que es considerarà norma aplicable en el procediment de concessió, gestió i justificació de subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva.

Base Primera. Definició de l'objecte i modalitats de la subvenció.

L'objecte de les presents bases, en el marc del que estableix la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), i el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS), és definir les condicions i el procediment que s'ha de seguir per a la sol·licitud de subvencions i en la concessió, gestió i justificació en règim de concurrència competitiva, de les subvencions a atorgar per aquest Ajuntament destinades a promoure, promocionar i mantindre tradicions festives del municipi, organitzades per entitats sense ànim de lucre, desenvolupades al municipi de Sagunt i que siguen de lliure accés i sense contraprestació.

Als efectes del que disposen les presents bases reguladores, s'entén per programa i/o esdeveniment subvencionable aquelles activitats recreatives i/o espectacles públics adreçats a tots els grups d'edat, d'accés lliure i sense contraprestació, de caràcter popular i/o tradicional al municipi, que fomenten la participació ciutadana i/o servisquen de suport a l'oferta lúdica, cultural i turística del municipi.

Base Segona. Requisits i condició de beneficiari en les subvencions

1. Als efectes del que disposen aquestes Bases, tindran la consideració de beneficiari les entitats sense ànim de lucre (ESAL) que complisquen els requisits que s'enumeren a continuació.
2. Requisits dels beneficiaris.
 - a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sagunt amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies.
 - b) Tindre les dades degudament actualitzats en els registres corresponents.
 - c) No estar incurs en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per a ser beneficiari recollides en l'art. 13 LGS.
 - d) No ser titular d'una altra subvenció de caràcter nominatiu o disposar d'una aplicació pressupostària específica per a activitats festives.
3. Els requisits exigits en les presents Bases, així com els mèrits a què es refereix la Base 10a, s'han d'acreditar a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Base Tercera. Publicitat de les bases i de la Convocatòria

1. La present Ordenança es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt (www.sagunt.es). L'anunci d'aprovació inicial es publicarà així mateix en mitjans de comunicació local.
2. La convocatòria anual de les subvencions s'efectuarà abans que finalitze el primer quadrimestre de l'any natural. No obstant això, aquest Ajuntament no està obligat a efectuar convocatòria anual de subvencions, haurà de publicar-se en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS). Posteriorment, la BDNS en trametrà l'extracte al Boletín Oficial del Estado per a la seua publicació.
Així mateix, es donarà publicitat de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament i mitjans de comunicació local.

Base Quarta. Base de Dades Nacionals de Subvencions.

1. A fi de garantir la transparència en els procediments de concessió de subvencions exigida per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la Base de Dades Nacionals de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions. A tals efectes, l'Ajuntament de Sagunt haurà de remetre a la BDNS informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió.



2. Els obligats a subministrar informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió serà el personal adscrit a cada una de les àrees gestores d'aquest Ajuntament que tramiten les subvencions.
3. Els beneficiaris de les subvencions atorgades per aquest Ajuntament hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establits en la Llei 19/2013. En el cas que l'entitat beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'art 3.b) De la Llei 19/2013, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

Base Cinquena. Termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP i finalitzarà en el termini en què es determine en la dita convocatòria.
2. En tot cas el termini de presentació de sol·licituds serà com a mínim de 20 dies, i es determinarà, expressament, la data de finalització del dit termini.
3. L'incompliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud per presentació extemporània.

Base Sisena. Documentació a presentar

1. La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació dels corresponents impresos normalitzats per a la concessió de subvencions, acompanyada de la documentació complementària, sota la denominació "Sol·licitud de concessió de subvencions en concurrència competitiva" disponible en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sagunt (www.sagunt.es).
2. La sol·licitud i la resta de documentació exigida haurà de presentar-se dins del termini previst en la convocatòria anual en el Registre General d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJ-PAC).
3. La sol·licitud haurà d'estar subscripta per l'interessat o per qui tinga conferida la representació.
4. La documentació preceptiva que ha d'acompanyar la sol·licitud serà la detallada en aquest apartat i, en concret, la següent:
 - a) Imprès normalitzat de sol·licitud, que incloga la declaració responsable del sol·licitant de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l'art. 13.2 i 3 de la LGS, i de trobar-se al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Sagunt o altres administracions públiques i enfront de la Seguretat Social. L'acreditació d'aquesta situació es realitzarà mitjançant la presentació dels oportuns certificats emesos per les administracions corresponents (Ajuntament, Agència Tributària, Seguretat Social...). En tot cas, el sol·licitant podrà autoritzar l'Ajuntament perquè aquest obtinga de forma directa l'acreditació del compliment de les esmentades obligacions, a través de certificats telemàtics, i, en aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació.
 - b) Projecte detallat de les activitats que es pretenguen realitzar que inclourà la memòria del projecte i el seu pressupost, amb descripció desglossada i detallada de les despeses i ingressos afectes l'activitat (fulls 5 i 6.4.) Aquesta documentació no podrà tindre una extensió de més de 5 fulls. En el cas de presentar més d'un projecte aquests impresos s'hauran d'omplir per cada un d'ells.
 - c) Relació de projectes presentats, en el cas de presentació de més d'un projecte.
 - d) Declaració de subvencions sol·licitades o concedides.
 - e) Relació dels justificants acreditatius dels mèrits en funció del barem establert en la Base 10a. La documentació gràfica (fotos, estadístiques, retalls de premsa) que acompanye els mèrits no tindrà una extensió superior a 15 fulls.
5. La sol·licitud i la resta de documentació exigida haurà de presentar-se dins del termini previst en la convocatòria anual en el Registre General d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJ-PAC).
6. Presentada la sol·licitud, es comprovarà que es compleixen els requisits enumerats en la Base Segona. Si no és així, aquest Ajuntament requerirà els interessats perquè en el termini de deu dies acompanyen els documents preceptius en relació als requisits, amb l'advertència que si no ho fera es considerarà que desisteix de la seua petició i que, prèvia resolució corresponent, es procedirà a l'arxiu de l'expedient, d'acord amb el que disposa l'art. 71 LRJ-PAC.



7. Aquest Ajuntament podrà habilitar la presentació de les sol·licituds a través de la seu electrònica, a fi que els interessats puguem presentar electrònicament les seues sol·licituds de subvenció.

Base Setena. Projectes o activitats finançables. Quantia individualitzada de la subvenció.

1. Tindran la consideració de projectes o activitats finançables els que, de conformitat amb la Base 1a, sent objecte de les presents bases, obtinguen una puntuació mínima de 20 punts del barem establert.
2. Els projectes susceptibles de rebre subvenció es finançaran a càrrec de l'aplicació pressupostària del Pressupost municipal de l'Ajuntament de Sagunt que s'habilite a l'efecte. L'import del crèdit pressupostari destinat a finançar les dites ajudes es determinarà anualment a través de la convocatòria.
La dita quantia podrà incrementar-se en els supòsits previstos en l'art. 58.2 RLGS.
3. De conformitat amb el procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva, es durà a terme una valoració dels projectes presentats a fi d'establir una prelación entre aquests, d'acord amb els criteris de valoració fixats en les presents Bases.
4. La quantia de la subvenció consistirà en una quantitat fixa que es determinarà en l'acord de concessió. L'import a subvencionar estarà determinat pel pressupost del projecte presentat pel beneficiari, que servirà de base per a la determinació inicial de la quantia a subvencionar ajustada al que disposa la Base 8a i que, en cap cas excedirà de 90% del cost del projecte ni serà inferior al 30% d'aquest. Una vegada aplicats els criteris objectius per a la concessió de la subvenció, establits en la base desena, no se subvencionaran els projectes la quantitat resultant dels quals siga inferior a 200€. Igualment, el límit de la quantia màxima de la subvenció, no podrà superar els 7.000€ per a cada projecte presentat.
Correspon al beneficiari vetllar per la necessària correspondència entre el pressupost del projecte presentat i l'execució d'aquest. En cas contrari, s'aplicarà el que disposa la Base 20a.
5. L'import de la subvenció, en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, públiques o privades, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Base Vuitena. Despeses subvencionables i despeses no subvencionables

1. De conformitat amb l'art. 31 LGS, es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries, i es realitzen en el termini establert per a l'execució del projecte. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.
2. D'acord amb l'art. 31.2 LGS, es considera despesa realitzada i per tant subvencionable la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
3. Es consideraran admissibles com a justificants de pagament alguns dels documents següents:
 - a) Extractes o certificacions bancàries.
 - b) En el cas de pagaments mitjançant xec es justificarà el pagament mitjançant l'extracte o detall bancari que justifique el càrrec en el compte del beneficiari.
 - c) Rebut del pagament del proveïdor (excepcionalment i limitat a despeses de xicoteta quantia) o acreditació, si no n'hi ha, mitjançant el reflex en la seua comptabilitat dels pagaments en metàl·lic.
El beneficiari ha de de conservar els justificants acreditatius de la realització del pagament material al proveïdor o prestador del servei, que si és el cas podran ser requerits per l'Administració.
4. Són despeses subvencionables:
La destinació dels fons concedits podrà destinar-se als conceptes o despeses corrents que es van especificar en la sol·licitud i que podrà consistir en algun dels següents conceptes vinculats a l'execució del programa subvencionat:
 - A. Retribucions i despeses de personal afecte l'activitat.
 - B. Despeses de material específic de l'activitat.
 - C. Contractació d'espectacles musicals, pirotècnics, teatrals i/o anàlegs.
 - D. Assegurances d'accidents i/o responsabilitat civil afectes les activitats o projecte subvencionat.
 - E. Xicotetes despeses de reparació, manteniment i conservació de béns.
 - F. Adquisició de material d'oficina no inventariable.



- G. Altres despeses diverses, entre les quals les publicitàries i de propaganda i esdeveniments.
 - H. Despeses relatives a la realització de cursos afectes l'activitat subvencionada.
 - I. Despeses d'assessoria fiscal, laboral o comptable.
 - J. Els tributs són despeses subvencionables, sempre que estiguen vinculats directament al projecte i si tenen els requisits per a ser despesa elegible, quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. Així, l'IVA és subvencionable quan el beneficiari el paga i no se'l dedueix posteriorment.
 - K. Despeses derivades de la constitució, si és el cas, de garantia bancària.
 - L. Despeses derivades de celebracions gastronòmiques o protocol·làries, vinculades directament al projecte que estiguen obertes al públic de forma lliure, sense contraprestació i així s'acredite en la publicitat de l'esdeveniment. La participació mínima per a aquests esdeveniments, exclosos socis i col·laboradors del programa, serà de 200 persones.
5. Despeses no subvencionables:
- No seran subvencionables, les despeses següents:
- A. Les despeses i pagaments que hagen sigut realitzats fora dels terminis d'execució del projecte i de justificació, respectivament.
 - B. La subvenció no es destinarà a sufragar les despeses per les tasques de gestió i desenvolupament dels projectes corresponents.
 - C. Despeses associades a personal que no impute hores directament al projecte. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol tipus als òrgans directius de l'entitat beneficiària, així com persones que s'hi vinculen fins al primer grau de parentiu, tant per consanguinitat com per afinitat.
 - D. L'adquisició de mobiliari, equips informàtics o e telefonia, béns de caràcter inventariable.
 - E. La realització de despeses d'inversió.
 - F. Inversions finançades mitjançant arrendament financer o lísing.
 - G. Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit ni despeses financeres, així com qualsevol despesa derivada d'una inadequada o ineficient gestió dels fons públics.
 - H. Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.
 - I. Despeses extres d'hotel i despeses sumptuàries de qualsevol naturalesa.
 - J. Despeses derivades de celebracions gastronòmiques o protocol·làries, adreçades únicament a socis i col·laboradors de l'entitat.
 - K. Despeses financeres, notarials i registrals, pericials per a la realització del projecte subvencionat i despeses d'administració específiques.
 - L. Els costos indirectes (despeses no associades directament amb el programa: arrendaments, subministraments, comunicacions, tributs municipals), ni les amortitzacions.

Base Novena. Forma de concessió de la subvenció i criteris objectius d'atorgament.

1. Instrucció.
 - 1.1. La instrucció el procediment es durà a terme pel funcionari competent del departament gestor.
Correspon a l'instructor, de conformitat amb el que disposa l'art. 24 LGS, realitzar d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.
 - 1.2. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:
 - a) Una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. Aquesta fase contindrà informe de l'instructor en què conste si, de la informació que es troba en el seu poder, se'n desprén que els beneficiaris compleixen els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.
 - b) Prevaloració de les sol·licituds que compleixen els requisits, pels tècnics o funcionaris competents, en la qual es concrete el resultat de puntuació de cada un dels projectes segons els criteris de valoració establits en les presents Bases. La prevaloració s'efectuarà amb l'assistència dels tècnics corresponents i de l'instructor de l'expedient.
Durant la instrucció del procediment es podrà minorar motivadament, l'import de projecte formulat pel beneficiari si s'inclouen conceptes no subvencionables de conformitat amb el que estableix la Base Vuitena o si concorren altres circumstàncies apreciades per l'instructor (com per exemple excés de finançament públic), establint l'import del projecte admés que servirà de base per a l'assignació de la quantitat a subvencionar.



- c) Informe emés per la Comissió de Valoració per a la concessió de subvencions en matèria de Festes. La Comissió de Valoració per a la concessió de subvencions en matèria de Festes, constituïda d'acord amb la Base onzena, tindrà en compte la relació prioritzada efectuada en la fase de prevaloració, determinarà la relació prioritzada definitiva i en funció d'aquesta assignarà l'import de les ajudes per a cada projecte seleccionat. Per a l'assignació es tindrà en compte la valoració obtinguda i el pressupost del projecte formulat pel beneficiari. En cas d'empat en la puntuació obtinguda, tindrà preferència en l'ordre establert el que haja obtingut més alta puntuació en l'apartat 1) del barem establert. Si persisteix l'empat s'aplicarà successivament el valor més gran obtingut en la resta de criteris establerts en el Barem: criteri 2), 3), 4), 5), successivament. Una vegada esgotat el crèdit pressupostari no es concediran més subvencions, encara que els sol·licitants tinguen la totalitat dels requisits exigits per a la seua obtenció, llevat que l'òrgan competent procedisca a ampliar el crèdit pressupostari de la línia de subvenció. Podran establir-se, si és el cas, llistes d'espera per a la concessió de subvencions sense necessitat de nova convocatòria.
- d) La Proposta de concessió de l'òrgan col·legiat es formularà a través del òrgan instructor de l'expedient, degudament motivada, que s'eleva a la Junta de Govern Local per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació, i, si és el cas, de la no-admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.

2. Resolució.

- 2.1. Correspon a la Junta de Govern Local la resolució del procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de Festes. La dita resolució posa fi a la via administrativa.
- 2.2. La resolució de la concessió ha de ser motivada i s'hi farà constar el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, projecte o finalitat subvencionada, puntuació obtinguda, quantitat concedida. Haurà de contindre també la relació dels sol·licitants les sol·licituds de la qual es desestimen.
- 2.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir de sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior.

3. Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu.

- 3.1. L'acord municipal que resol el procediment es notificarà als interessats, de conformitat amb el que assenyala l'art. 59.6 LRJ-PAC, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sagunt.
- 3.2. El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per a entendre desestimades, per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

4. Publicitat de les subvencions concedides.

- 4.1. L'Ajuntament de Sagunt haurà de remetre a la BDNS les subvencions concedides amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i objecte o finalitat de la subvenció amb expressió dels diferents programes o projectes subvencionats.
- 4.2. En tot cas, l'òrgan instructor del procediment publicarà la resolució del procediment de concurrència competitiva en la seua electrònica d'aquest Ajuntament.

5. Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució.

Els beneficiaris podran sol·licitar de l'òrgan concedent, abans que concloga el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que comporten ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa en circumstàncies imprevistes o siguen necessàries per a la bona finalitat de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat de la subvenció i no es danyen drets de tercers. No es requerirà presentar sol·licitud per alteracions en els conceptes del pressupost de l'activitat que tinguen caràcter estimatiu, però hauran de guardar la correspondència que cal amb el projecte presentat o justificar-ne la desviació d'acord amb el que estableix la base divuitena.



Base Desena. Criteris objectius de la concessió.

De conformitat amb el que disposa l'art. 17.3.e) LGS, les sol·licituds que complisquen els requisits establits en aquestes bases, es valoraran i seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

	Criterio a Valorar	Puntuación	Méritos a Valorar
1	Contingut del Programa: Es valorarà que les activitats proposades: - Siguen realitzades en espais públics de lliure accés del municipi - La seua gratuïtat, la qual cosa haurà de fer-se constar degudament en la publicitat efectuada - Diversificació en el tipus de activitats: culturals, lúdic infantils, recreatives, espectacles, etc.. - Que continguen esdeveniments per a totes les franges d'edat - Innovació de activitats proposades - Percentatge de finançament no procedent de les administracions públiques - Impacte i repercussió del projecte en la promoció de la ciutat	55	Projecte presentat
2	Duració temporal del projecte Es tindran en compte els dies de duració del projecte. No computaran els dies que incloguen únicament esdeveniments que: - Estiguen dirigits de forma exclusiva als socis i/o col·laboradors de l'entitat - Impliquen tasques preparatòries, de muntatge i/o ornamentacions necessàries per a realització d'activitats	15	Projecte presentat
3	Nombre de socis	10	Certificat expedit pel secretari de l'entitat o document equivalent on s'especifique el nombre de socis. A aquests efectes podrà sol·licitar-se el llibre de socis de l'entitat
4	Col·laboració desinteressada en esdeveniments municipals	10	Certificat expedit pel secretari de l'entitat o document equivalent on s'especifique nom de l'esdeveniment i data en què s'ha participat desinteressadament
5	Establiment de xarxes de col·laboració Seran tingudes en compte les col·laboracions amb altres entitats sense ànim de lucre del municipi	5	Certificat expedit pel secretari de l'entitat en què es manifeste el tipus i descripció de la col·laboració, nom i NIF de l'entitat amb què es col·labora.
6	Execució i justificació adequada de projectes subvencionats amb anterioritat	5	S'efectuarà d'ofici de conformitat amb la documentació que hi haja en el departament gestor
	Total punts	100	

Es faculta l'alcalde per a dictar, si és el cas, una instrucció que desenvolupe la forma d'acreditar els mèrits continguts en el present Barem, al qual se li donarà la publicitat que corresponga.

Els mèrits s'han d'acreditar a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.



Base Onzena. Composició de l'Òrgan Col·legiat per a la valoració de les subvencions

La Comissió de Valoració estarà constituïda pels integrants de la Comissió Informativa amb competències en matèria de festes als efectes de l'emissió de l'informe preceptiu establert en l'art. 22.1 LGS, en el qual es concrete el resultat de l'avaluació i valoració efectuada.

Base Dotzena. Reformulació de projectes.

No s'admet la reformulació de projectes. L'interessat pot desistir de la seua sol·licitud en qualsevol moment.

Base Tretzena. Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions.

Les subvencions regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat i siguen d'altres administracions públiques, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'art. 19.3 LGS.

A aquests efectes, i de conformitat amb el que disposa l'art. 14.1.d) LGS, una de les obligacions del beneficiari és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, que financen les activitats subvencionades, siguen públics o privats.

Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Base Catorzena. Obligacions dels beneficiaris de les subvencions

1. Són obligacions dels beneficiaris les previstes en l'art. 14 LGS i, a més, les assenyalades a continuació:
 - a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
 - b) Justificar davant de l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si és el cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
 - c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si és el cas, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
 - d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
 - e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, entre les quals s'inclouen les municipals i enfront de la Seguretat Social, i sense perjudici del que estableix la disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
 - f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
 - g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - h) Donar l'adequada publicitat que els programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció són finançades per l'Ajuntament de Sagunt.
 - i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS, relatiu a les causes de reintegrament.
2. A més de les obligacions mencionades i prevista en l'art. 14 LGS, són obligacions dels beneficiaris les assenyalades a continuació:



- a) En el cas que el beneficiari es trobe comprés en els supòsits de l'art 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.
- b) Complir amb les normes de comptabilitat que se li apliquen, en el cas que el beneficiari siga una persona jurídica. L'entitat beneficiària haurà d'identificar, en la seua comptabilitat els ingressos, les despeses i els pagaments derivats de la realització de l'activitat subvencionada, degudament desglossats per accions, de tal manera que permeta relacionar de forma clara i transparent els documents justificatius de les despeses incorreguts i els pagaments realitzats amb les accions subvencionades realitzades.

Base Quinzena. Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció concedida es durà a terme de la manera següent:
De conformitat amb el que preveu l'art. 34.4 de la LGS, quan la naturalesa de a subvenció així ho justifique, podran realitzar-se pagaments a compte. Els dits abonaments a compte podran suposar la realització de pagaments fraccionats que respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, abonant-se per quantia equivalent a la justificació presentada.
També es podran realitzar pagaments anticipats que comportaran entregues de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.
No obstant això, per a procedir al dit pagament anticipat haurà d'haver rendit el compte justificatiu, amb caràcter previ, per la quantia que procedisca concedida en el dit concepte per al passat exercici, si n'hi haguera, o bé, en cas de no haver-la justificat en la seua totalitat, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que corresponguera o haver-se iniciat l'expedient de reintegrament que procedisca.
La quantia de la subvenció mitjançant pagament anticipat consistirà en una quantitat fixa que es determinarà en l'acord de concessió. L'import a subvencionar vindrà determinat pel pressupost del projecte presentat pel beneficiari, ajustat segons el que disposen la Base 8 (despeses no subvencionables) i la Base 9. apt. 1.2. b).
2. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.
3. Els rendiments financers que es generen als beneficiaris per pagaments anticipats (previs a la justificació) de la subvenció, no incrementaran l'import de la quantitat subvencionada.

Base Setzena. Règim de garanties

1. Es dispensa als sol·licitants de la presentació de garanties, d'acord amb les característiques específiques de les entitats a les quals va adreçada aquesta convocatòria.
2. No obstant en l'acord de concessió de les subvencions podrà exigir-se la constitució de garanties per l'àrea gestora, quan concórreguen circumstàncies que puguen comportar la conveniència de constituir les dites garanties (condicions de solvència en el seu vessant econòmic, financera, tècnica o professional, en funció del projecte subvencionat, de manera que l'entitat oferisca garanties per a executar-lo); tot això de conformitat amb el que preveuen els arts. 34.4 LGS i 48 i ss RLGS.

Base Dassetena. Termini i forma de justificació

1. Comprovacions sobre la realització de l'activitat.
El responsable de l'àrea gestora podrà realitzar actuacions tendents a verificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció de conformitat amb el disposat en l'art. 32 LGS.
2. Termini de justificació de la subvenció.
Amb caràcter general la justificació haurà de realitzar-se en el termini d'un mes des de la finalització de l'activitat i, en tot cas, haurà de realitzar-se abans de la data que s'establisca en l'acord de concessió, de conformitat amb l'art. 30.2 LGS.



L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no n'excedisca de la meitat i no es perjudiquen els drets de tercers, en els termes de l'art. 49 LRJ-PAC.

3. Forma de justificació de la subvenció.

Per a justificar les subvencions acordades, el beneficiari haurà de justificar l'aplicació a la finalitat, per a la qual va ser concedida, mitjançant la presentació en el termini establert del "Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa", per cada un dels projectes subvencionats, comprensiva de la documentació següent:

Part 1: Memòria d'actuació

1.1. Memòria d'execució del Projecte, en què s'avaluarà l'activitat subvencionada duta a terme i es detallaran les activitats efectivament realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost. La memòria, en l'imprès normalitzat, ha de respondre a les preguntes: què s'ha fet, com, quan, per què, qui, etc. Aquesta documentació no podrà tindre una extensió superior a 10 fulls, ampliable a 5 més, en el cas d'adjuntar documentació gràfica.

El beneficiari haurà de presentar un Compte Justificatiu amb aportació dels justificants de despesa per cada un dels projectes o activitats subvencionades i sense que pugui presentar-se el Compte Justificatiu agrupant els justificants de despeses i pagament.

1.2. Publicitat efectuada pel beneficiari sobre el finançament públic del projecte. La publicitat serà específica de cada projecte subvencionat i haurà de mantindre's durant el termini d'execució d'aquest. La dita publicitat s'efectuarà mitjançant la inserció de la llegenda i logo municipal indicant que el projecte ha sigut finançat per l'Ajuntament, inserint la dita publicitat en tot el material gràfic que s'elabore: revistes, camisetes, tanques publicitàries en les instal·lacions, catàlegs, fullets, cartells, inserció en la web, etc.

Part 2: Memòria econòmica, que contindrà:

2.1. Declaració sobre les fonts de finançament del projecte.

2.2. Relació classificada de les despeses i data de pagament efectiu.

2.3. Les factures o documents de valor probatori, incorporats en la relació anterior i documents d'acreditació del pagament, si és el cas.

2.4. Liquidació econòmica de l'activitat (despeses i ingressos).

2.5. Imputació de despeses entre els distints finançants del projecte.

2.6. Desviacions succeïdes en l'execució del projecte.

2.7. Carta de reintegrament en el supòsit de sobrant de l'import de la subvenció (despesa no realitzada) així com els interessos que se'n deriven.

4. Requisits justificants

Les factures o justificants de la despesa i els seus corresponents justificants de pagament hauran de tindre els requisits establerts en les Bases d'Execució del Pressupost i en la normativa fiscal i comptable aplicable respecte d'això i en el "manual per a la Justificació de les subvencions" publicada en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt.

5. Devolució voluntària imports no utilitzats o aplicats a l'activitat.

El beneficiari de la subvenció podrà procedir a la devolució voluntària (reintegrament) sense necessitat de previ requeriment de l'Administració. La dita devolució s'efectuarà mitjançant el document d'ingrés (carta de pagament), que serà facilitat en qualsevol dels registres públics municipals. L'import de reintegrament serà comprensiu de les quantitats no utilitzades o aplicades a l'activitat, inclòs els corresponents interessos de demora meritats: des que s'efectue el pagament per part de l'Ajuntament al beneficiari, fins al moment en què es va produir la devolució efectiva per part del beneficiari.

6. Import justificació admés.

L'import a justificar serà el cost íntegre del projecte executat, en consonància amb el cost del pressupost admés i que va servir de base en l'acord de concessió de la subvenció.

Si l'import justificat admés fóra inferior a la subvenció concedida, aquesta es minorarà fins a l'import efectivament justificat i admés, i es procedirà, si és el cas, al reintegrament de l'import no justificat més els interessos de demora corresponents.

Procedirà igualment el reintegrament en els supòsits de desviacions no justificades sobre el pressupost acceptat i que va servir de base per a la determinació de la quantia concedida, de conformitat amb el que estableix la Base Divuitena, apartat 2.

7. Impresos per a la rendició del compte justificatiu.



Els beneficiaris de les subvencions municipals compliran les obligacions formals sobre l'obligació de justificar els fons concedits a través dels models establits a l'efecte per aquest Ajuntament.

Els beneficiaris podran descarregar els "Impresos normalitzats per a la rendició del Compte Justificatiu amb aportació dels justificants de despesa" establert per a la justificació dels projectes subvencionats, des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt.

Base Divuitena. Del reintegrament en matèria de subvencions

1. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència de reintegrament.
2. Les causes de reintegrament són les previstes en l'art. 37 LGS i, a més, quan en l'execució del projecte es produïsquen desviacions no justificades, superiors al 20% de l'import que va servir de base per a la concessió de la subvenció s'aplicarà la penalització següent:
 - a) Desviacions de més del 20% i fins a un 40%, procedirà el reintegrament de fins al 30% de la subvenció concedida, i es graduarà d'acord amb la desviació efectiva produïda.
 - b) Desviacions de més del 40%, procedirà el reintegrament del 100% de la subvenció concedida.
3. Els reintegraments tindran la categoria d'ingressos de dret públic i, per tant, es procedirà al seu cobrament per la via de constrenyiment, amb independència de les responsabilitats que tingueren lloc.

Base Denovena. Infraccions i sancions en matèria de subvencions

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en els arts. 56, 57 i 58 LGS, que seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència.
2. Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa resultarà independent de l'obligació de reintegrament.
3. Les classes de sancions i la seua graduació estan establides en els arts. 59 i 60 i següents LGS.
4. La imposició de les sancions s'efectuarà mitjançant expedient administratiu en què, en tot cas, es donarà audiència a l'interessat abans de dictar-se l'acord corresponent i que serà tramitat d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992 de 26 de novembre.
5. En els supòsits que la conducta poguera ser constitutiva de delictes, l'Ajuntament de Sagunt passarà a la denúncia a la jurisdicció competent i s'abstindrà de seguir procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicte sentència en ferm, tinga lloc el sobreseïment o l'arxivament de les actuacions o es produïska la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

Base Vintena. Criteris de graduació de possibles incompliments

S'aplicaran els següents criteris de graduació en els possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions:

- a) Quan l'incompliment del projecte subvencionat s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per l'entitat beneficiària una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada, responant al criteri de proporcionalitat, pel nombre i/o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció.
- b) En tot cas, la graduació del possible incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, es determinarà en funció de la voluntarietat en l'incompliment i del volum i importància d'aquest.

Si en la realització d'una comprovació o control financer pels serveis de l'Administració es posara de manifest la falta de pagament de tots o part de les despeses justificades, després de cobrada la subvenció, sent exigibles pels respectius creditors, s'exigirà el reintegrament aplicant el principi de proporcionalitat, a l'efecte del qual es considerarà reintegrable la subvenció en proporció a les despeses impagades (art. 83.1 RLGS).



Base Vint-i-unena. Responsabilitat en cas de reintegrament de la subvenció

1. Els beneficiaris, en els casos previstos en l'art. 37 LGS i Base 18a de la present Ordenança, hauran de reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes més els corresponents interessos de demora. Aquesta obligació serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.
2. Els subjectes responsables del reintegrament i l'abast de la responsabilitat estan assenyalats en l'art. 40 LGS.

Base Vint-i-dosena. Normativa aplicable

Les subvencions es regiran pel que disposa la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, per la present Ordenança i per les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sagunt vigents en cada moment, així com per les restants normes de dret administratiu, i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

Base Vint-i-tresena. Vigència de les Bases

Aquestes Bases tindran caràcter indefinit i mantindran la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expressa, i entraran en vigor una vegada es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini a què es refereix l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Disposició derogatòria única.

Queda derogada l'Ordenança reguladora de les Bases Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de Festes, aprovada per acord en Ple d'aquest Ajuntament número 2, de data 26 de juny de 2012, i publicada en el Butlletí de la Província de València de data 26 de juliol de 2012.

Disposició transitòria única.

Les subvencions convocades i concedides amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present Ordenança es regiran per les anteriors ordenances aprovades pel Ple de data 26/06/2012 (BOP de València 26/07/2012)."