



1. MEMORIA DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

1.1 MEMORIA DE ACTUACIÓN MÓDULOS DE GRUPO

1. Módulos realizados (Detallar los aspectos globales de los módulos gestionados durante el curso escolar, indicando el número de módulos y la edad de los grupos).
2. Modalidad deportiva.
3. Lugar de realización de los módulos (nºmódulos realizados en instalaciones deportivas y en instalaciones educativas o especificar otros lugares).
4. Localización territorial de los módulos (indicar distribución entre los núcleos del Municipio).
5. Número y características de los escolares participantes en el Programa del Fomento del Deporte en Edad Escolar(Detallar los grupos de edades escolares,nº de escolares directos, particularidades de los participantes, etc).



1.2 MEMORIA DE ACTUACIÓN DEL MÓDULO DE COORDINADOR DEL PROGRAMA

MODALIDAD DEPORTIVA:

TIPOLOGÍA MÓDULO DE COORDINADOR:

NOMBRE COORDINADOR/A:

DNI:

1. Finalidad del Programa.

2. Colectivo de actuación (Grupos coordinados, edad, categoría, etc).

3. Descripción de las concentraciones / arbitrajes deportivos (Comentar brevemente su desarrollo, indicando también el grado de participación).

4. Objetivos conseguidos en el curso escolar que finaliza.



1.3 PUBLICIDAD EFECTUADA POR EL BENEFICIARIO SOBRE LA FINANCIACIÓN PÚBLICA DEL PROGRAMA

D/Dña: _____ en calidad de representante de la Entidad _____, DECLARO que la publicidad específica del **Programa de Fomento del Deporte en Edad Escolar**, efectuada sobre la financiación pública del proyecto subvencionado por parte del Ayuntamiento de Sagunto ha consistido en (Marcar con una cruz la publicidad efectuada por el beneficiario)

Documentación gráfica.

Cuñas publicitarias en medios de comunicación.

Estampación de camisetas, gorras, etc.

Colocación de vallas, carteles en la sede de la Entidad o lugar de realización de las actividades.

Otros medios de publicidad (*Especificar*):

Observaciones (*En su caso, indíquese los motivos que han impedido efectuar dicha publicidad y si se adquiere el compromiso de subsanarlo en relación con las siguientes subvenciones que puedan concederse por el Ayuntamiento de Sagunt*)

Sagunto,

EL/LA PRESIDENTE/A

Fdo:

NOTAS

1ª Antes de la firma del documento lea la información sobre protección de datos que se encuentra recogida en la página 9.

2ª Se debe adjuntar la documentación o material que acredite la realización de la publicidad (camisetas, carteles, medios de comunicación...)

3ª La documentación que se adjunte debe ser específica del programa “Fomento del Deporte en Edad Escolar” y así debe constar en el material aportado. Además, debe especificarse la colaboración del Ayuntamiento de Sagunto.



2. MEMORIA ECONÓMICA

2.1 DECLARACIÓN SOBRE EL NÚMERO DE MÓDULOS Y CONCENTRACIONES/ARBITRAJES EJECUTADOS

Identificador módulo	Nombre monitor	Árbitro	Arbitrajes		Justificación documental
			Nº horas previstas	Nº horas acreditadas	

Sagunto,

EL/LA PRESIDENTE/A

Fdo:

NOTAS

1ª Antes de la firma del documento lea la información sobre protección de datos que se encuentra recogida en la página 9.

2ª La tipología del módulo de grupo se señala en el Acuerdo de concesión de subvenciones (web municipal).

3ª Si el número de horas previstas difiere del número de horas acreditadas, se deberá tener en consideración para futuras convocatorias.

4ª Si hay una concentración en la que participan varios módulos, la duración en horas se repartirá entre los módulos participantes para evitar duplicidades. Asimismo, a ningún monitor se le puede adjudicar un número de horas superior al total de horas de la concentración, aunque estos gestionen varios módulos participantes.

5ª El número de horas de cada módulo debe aparecer desglosado.

6ª En los deportes de equipo solo se computan los partidos locales.

7ª No se tendrán en cuenta los módulos que no aporten los justificantes correspondientes.



**2.2 DETALLE DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAYAN FINANCIADO EL PROGRAMA
CON INDICACIÓN DEL IMPORTE Y SU PROCEDENCIA**

Beneficiario: CIF:
Representante: DNI:
Importe concedido (A):

D/Dña: en calidad de representante de la Entidad y en relación con la concesión de la subvención destinada a la financiación del Programa del Deporte Escolar

DECLARA

- I. Que la entidad ha solicitado las siguientes subvenciones (procedentes de cualquier Administración o Ente público o privado, nacional o internacional)

Entidad a la que solicitó	Finalidad para la que se solicitó	Importe solicitado
---------------------------	-----------------------------------	--------------------

TOTAL SOLICITUD (B):

- II. De ellas le han sido concedidas

Entidad concedente	Finalidad para la que se solicitó	Importe concedido
--------------------	-----------------------------------	-------------------

TOTAL CONCEDIDO (C):

III. Que de acuerdo con lo dispuesto en el art.19.3 LGS (Prohibición de beneficio) la cantidad mínima a justificar del proyecto asciende al importe resultante de la cantidad subvencionada más las ayudas concedidas (C) debiendo reintegrar en su caso el exceso de financiación que se produzca.

TOTAL a justificar=(A)+(C)=

Y para que conste y surta a los efectos consiguientes, expide la presente declaración.

Sagunto,

EL/LA PRESIDENTE/A

Fdo:

Nota:

Antes de la firma del documento lea la información sobre protección de datos que se encuentra recogida en la página 9.



CLAÚSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS:

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Sagunto, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de la subvención para el Programa fomento del deporte en edad escolar y participación en juegos deportivos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que pueda ser requerido, a efectos de fiscalización de cuentas públicas, por la autoridad pública competente. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ajuntament: C/Autonomía, 2. CP: 46500 Sagunto (Valencia) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@aytosagunto.es.

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).